

شیوهنامه اجرایی همیار دانشجو به ازای اسکان

مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ همیاری در بین دانشجویان و بهره‌گیری پاره وقت از توانمندی‌های آنها در پیشبرد امور اجرایی خوابگاه‌ها و بر اساس شیوهنامه همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور به شماره ۷۲۱۱ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۴ این شیوهنامه اجرایی برای به‌کارگیری دانشجویان واجد شرایط به‌عنوان «همیار دانشجو به ازای اسکان» تهیه شده است.

ماده یک - تعاریف

- ۱-۱- اداره کل: اداره کل امور خوابگاه‌های دانشگاه تهران؛
- ۲-۱- همیار دانشجو: دانشجوی کمک‌کننده در انجام فعالیت‌های اجرایی اداره کل امور خوابگاه‌ها؛
- ۳-۱- شیوهنامه: شیوهنامه اجرایی همیار دانشجو به ازای اسکان.

ماده ۲ - اهداف

- ۱-۲- ترویج فرهنگ همیاری در بین دانشجویان؛
- ۲-۲- بهره‌گیری از توان و همیاری دانشجویان در پیشبرد امور اجرایی خوابگاه‌های دانشجویی؛
- ۳-۲- فراهم آوردن بستر مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های تخصصی و فنی در زمینه تحصیلی خود؛
- ۴-۲- ایجاد زمینه کسب تجربه کاری برای دانشجویان در حین تحصیل؛
- ۵-۲- کمک به دانشجویان مستعد و توانمند برای تأمین محل اسکان.

ماده ۳ - روش جذب و به‌کارگیری همیار دانشجو

- ۱-۳- مشخص کردن تخصص‌های مورد نیاز امور اجرایی خوابگاه‌ها و ظرفیت مورد نیاز؛
- ۲-۳- انتشار فراخوان برای ثبت‌نام دانشجویان واجد شرایط در قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی؛
- ۳-۳- بررسی سوابق کاری و رشته‌های تخصصی دانشجویان شرکت‌کننده در فراخوان و دعوت به مصاحبه دانشجویان واجد شرایط بر حسب تخصص‌های مورد نیاز؛
- ۴-۳- برگزاری مصاحبه تخصصی، ارزیابی دانشجویان درخواست‌دهنده و انتخاب همیار دانشجو؛
- ۵-۳- اعلام اسامی متقاضیان پذیرفته‌شده به‌عنوان همیار دانشجو؛
- ۶-۳- مراجعه دانشجویان منتخب همیار دانشجو به ازای اسکان به پذیرش برای اسکان؛
- ۷-۳- برگزاری دوره آموزشی توجیهی برای دانشجویان همیار.

ماده ۴ - شرایط لازم برای شرکت در فراخوان

- ۱-۴- دانشجوی کارشناسی ارشد در سنوات مجاز رفاهی (سنوات مجاز رفاهی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دو سال است)؛
- ۲-۴- حداقل میانگین نمرات درسی دانشجو ۱۵ باشد؛

۳-۴- داشتن صلاحیت انضباطی (نداشتن سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و قبلی)؛
۴-۴- متناسب بودن رشته تحصیلی و سوابق کاری با نیازهای اعلام شده توسط اداره کل امور خوابگاه‌ها.
تبصره: دانشجویان نمونه، دانشجویان شاهد و ایثارگر، دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد، سازمان بهزیستی برای همکاری در قالب همیار دانشجو از اولویت برخوردار هستند.

ماده ۵- شاخص‌های ارزیابی مصاحبه‌شوندگان

- ۱-۵- صلاحیت عمومی و شایستگی (۲۰-۰ امتیاز)؛
- ۲-۵- تجربه کاری در زمینه شغل مورد نیاز (۲۰-۰ امتیاز)؛
- ۳-۵- مرتبط بودن رشته تحصیلی با زمینه شغلی و توانایی تخصصی در امور اجرایی (۳۰-۰ امتیاز)؛
- ۴-۵- میزان انگیزه و علاقه به همکاری در امور اجرایی (۲۰-۰ امتیاز)؛
- ۵-۵- شرایط ویژه مندرج در تبصره ماده ۴ (۱۰-۰ امتیاز).

ماده ۶- حقوق و مسئولیت‌های همیار دانشجو

- ۱-۶- همیار دانشجو موظف است حداقل ۹۰ ساعت در ماه مطابق شرح وظایف ابلاغی در امور اجرایی خوابگاه‌ها همکاری کند؛
- ۲-۶- همیار دانشجو موظف است در زمان مشخص شده در محل کار حاضر باشد و در حفظ دستگاه‌ها، تجهیزات و اطلاعات در اختیار نهایت دقت را داشته باشد؛
- ۳-۶- با نهایت دقت و مسئولیت‌پذیری شرح وظایف ابلاغی را انجام دهد. در صورت هر گونه اهمال و کم‌کاری، اسکان لغو می‌شود؛
- ۴-۶- برای جبران خدمات همیار بابت همکاری در امور اجرایی خوابگاه‌ها، به‌عنوان حق همیاری، امکان سکونت همیار در خوابگاه دانشجویی فراهم می‌شود؛
- ۵-۶- اداره کل به غیر از تأمین محل اسکان در طول دوره همیاری هیچ تعهدی در خصوص تغذیه و سایر خدمات ندارد؛
- ۶-۶- همیار دانشجو موظف است قوانین و مقررات اداره کل امور خوابگاه‌ها را رعایت کند. در صورت عدم رعایت قوانین، اسکان لغو می‌شود؛
- ۷-۶- در صورت نیاز به مرخصی لازم است حداقل سه روز کاری قبل درخواست به مسئول مربوط ارسال و در صورت موافقت امکان مرخصی وجود دارد؛
- ۸-۶- در صورت تصمیم به انصراف از همکاری لازم است حداقل یک هفته زودتر به مسئول مربوط اطلاع داده شود تا امکان تعیین جایگزین فراهم شود. همیار موظف است تا زمان معرفی فرد جدید شرح وظایف ابلاغی را انجام دهد؛
- ۹-۶- همیار دانشجو موظف است در حفظ و نگهداری از اموال و اطلاعات به‌عنوان امانت نهایت دقت را داشته باشد و در صورت هر گونه خسارت باید پاسخگو باشد؛
- ۱۰-۶- مالکیت مادی و معنوی موارد حاصل از فعالیت‌های همیار متعلق به اداره کل امور خوابگاه‌ها است؛
- ۱۱-۶- همیار دانشجو موظف است موارد ایمنی، بهداشتی، نظم و انضباط و مقررات ویژه واحد کاری را با دقت رعایت کند؛

۶-۱۲- همیار دانشجو موظف است گزارش دقیق فعالیت‌ها را به صورت روزانه و هفتگی به مسئول مربوط اعلام کند؛
۶-۱۳- همیار دانشجو تعهدنامه همکاری را امضا و متعهد می‌شود که در طول دوره همیاری به طور کامل به تعهدات عمل کند. در صورت عدم انجام تعهدات، اداره کل می‌تواند ضمن لغو اسکان، خسارت وارده را نیز به عنوان بدهی دانشجو در سامانه جامع آموزش ثبت کند.

ماده ۷- طول دوره همیاری

طول دوره همیاری حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی است و در صورت رضایت از عملکرد همیار دانشجو و نیاز اداره کل، امکان تمدید فقط به مدت یک نیمسال دیگر وجود دارد.
تبصره: در صورت نیاز به همیار دانشجو در برخی امور اجرایی در ایام تابستان، بر حسب تخصص‌ها و تعداد مورد نیاز و با توجه به عملکرد و رضایتمندی از همیاران، طول دوره همکاری تعداد محدودی از همیاران در ایام تابستان نیز تمدید می‌شود.

ماده ۸- خاتمه همکاری و تخلیه خوابگاه

۸-۱- بعد از اتمام دوره همیاری، دانشجو موظف است نسبت به تحویل کار، اسناد و مدارک و تخلیه خوابگاه مربوط اقدام کند؛
۸-۲- تأخیر در تخلیه تخلف محسوب شده و در صورت عدم تخلیه در زمان مقرر، دانشجو به شورای انضباطی معرفی و باید جریمه و خسارت وارده را پرداخت کند؛
۸-۳- در طول دوره همیاری نیز چنانچه همیار دانشجو قوانین و مقررات را رعایت نکند و مطابق شرح وظایف ابلاغی امور را انجام ندهد، اسکان لغو و باید خوابگاه را بدون قید و شرط تخلیه و جریمه مربوط را پرداخت کند؛
۸-۴- در صورت هر گونه خسارت در محیط کار یا اتاق خوابگاهی، میزان جریمه مشخص و در سامانه جامع آموزش دانشجو بدهکار خواهد شد.
۸-۵- مطابق ماده ۱۰ شیوه‌نامه همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور، کلیه دانشجویانی که از طریق همیار دانشجو خدمات ارائه می‌دهند، این همکاری اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه دانشگاه تعهدی به ازای به کارگیری آنان نداشته و ندارد.



شماره :

تاریخ :

تعهدنامه

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه با کد ملی رشته تحصیلی ورودی به شماره دانشجویی و شماره همراه که متقاضی همکاری در قالب همیار دانشجو بر اساس دستورالعمل شماره ۷۲۱۱-د-عف تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ برای یک نیمسال تحصیلی هستم که بعد از ثبت نام در فراخوان، ارسال مدارک و شرکت در مصاحبه به همکاری در قالب همیار دانشجو پذیرفته شدم و در قبال انجام شرح وظایف ابلاغی از سوی اداره کل امور خوابگاهها، امکان اسکان در خوابگاه به مدت یک نیمسال تحصیلی از تاریخ تا به عنوان حق همیاری برای اینجانب فراهم شده است. در کمال صحت و سلامت موارد زیر را تعهد می نمایم:

- ۱- به مدت ۹۰ ساعت در ماه کلیه وظایف محول شده در دوره همیاری را به دقت و نهایت مسئولیت پذیری و رعایت امانتداری انجام خواهم داد. در صورت هر گونه اهمال و کم کاری، اداره کل می تواند نسبت به لغو اسکان اقدام کند؛
- ۲- اداره کل به غیر از تأمین محل اسکان در طول دوره همیاری هیچ تعهدی در خصوص تغذیه و سایر خدمات ندارد و هیچ گونه حق و ادعایی در این خصوص نخواهم داشت؛
- ۳- در طول دوره همیاری، قوانین و مقررات اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران را رعایت می کنم و در صورت عدم رعایت قوانین مربوط، اداره کل می تواند مجوز همیاری و سکونت در خوابگاه را لغو کند؛
- ۳- به طور منظم و در زمان مقرر در محل کار حاضر خواهم شد و در صورت نیاز به مرخصی حداقل سه روز کاری قبل، درخواست را به مسئول مربوط ارسال و در صورت موافقت ایشان امکان مرخصی وجود دارد؛
- ۴- در صورت تصمیم به انصراف از همکاری، حداقل یک هفته زودتر به مسئول مربوط اطلاع خواهم داد تا امکان تعیین جایگزین فراهم شود و تا زمان معرفی فرد جدید امور محوله را انجام خواهم داد؛
- ۵- در حفظ اموال اداره کل نهایت دقت را داشته و در صورت هر گونه خسارت، اداره کل می تواند نسبت به لغو اسکان و اعمال جریمه اقدام کند؛
- ۶- کلیه اسناد و اطلاعاتی که در طول دوره همیاری در اختیار اینجانب قرار می گیرد محرمانه تلقی شده و اینجانب حق افشای آن را کتباً یا شفاهاً به اشخاص ثالث ندارم. بدیهی است در صورت افشای اطلاعات، مسئولیت جبران کلیه خسارت مادی و معنوی بر عهده اینجانب است؛
- ۷- مالکیت مادی و معنوی موارد حاصل از فعالیت های اینجانب در طول دوره همیاری متعلق به اداره کل بوده و اینجانب هر گونه حق و ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نمایم؛
- ۸- نکات ایمنی، بهداشتی، نظم و انضباط و مقررات خاص مرتبط با واحد کاری را به طور دقیق رعایت خواهم کرد؛
- ۹- تمدید دوره همیاری به مدت یک نیمسال تحصیلی منوط به نیاز اداره کل امور خوابگاهها و رضایتمندی از عملکرد اینجانب است. در این خصوص اینجانب هیچ گونه حق و ادعایی نخواهم داشت و تصمیم گیری با اداره کل است؛
- ۱۰- بلافاصله در زمان اتمام دوره همیاری موظف به تخلیه خوابگاه و تحویل اتاق به اداره کل هستم. در صورت هر گونه آسیب به اتاق باید جریمه مربوط پرداخت شود. در ضمن تأخیر در تخلیه تخلف محسوب شده و باید به شورای انضباطی و اعمال جریمه های مربوط پاسخگو و متعهد باشم؛
- ۱۱- موظف هستم گزارش دقیق فعالیت ها را به صورت روزانه و هفتگی به مسئول مربوط اعلام کنم؛
- ۱۲- مطابق ماده ۱۰ شیوه نامه همیار دانشجو در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور، این همکاری اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه دانشگاه تعهدی در قبال استخدام ندارد، از این رو پس از اتمام دوره همیاری، هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به بیمه و استخدام نخواهم داشت.

اینجانب به عنوان همیار دانشجو به ازای اسکان در اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران با اطلاع از مفاد این تعهدنامه، خود را ملزم به اجرای مفاد تعهدنامه دانسته و حق هرگونه ادعا و اعتراض را به هر شکل و علت و عنوان در هر مرجع و در هر زمان از خود سلب و ساقط نمودم. میزان و چگونگی جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات توسط اینجانب، بلاقید و شرط مورد قبول اینجانب است.

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی متعهد: