

گزارش عملکرد معاونت دانشجویی و فرهنگی



الف) امور دانشجویی

جدول (۱) جمعیت ساکن کل خوابگاههای دانشگاه

| عنوان | تعداد ساکنین | جمع کل (به نفر) |
|---------|--------------|-----------------|
| پسران | ۴۲۲۵ | ۸۳۰۸ |
| دختران | ۳۶۶۶ | |
| متاهلین | ۴۱۷ | |

جدول (۲) جمع کل ساکنین خوابگاهها به تفکیک مقطع تحصیلی

| مقطع | تعداد | جمع کل (به نفر) |
|---------------|-------|-----------------|
| کارشناسی | ۴۰۷۸ | ۸۳۰۸ |
| کارشناسی ارشد | ۳۱۸۳ | |
| دکتری | ۱۰۴۷ | |

جدول ۳) دانشجویان پسر خارجی ساکن خوابگاه (خوابگاه ۱۶ آذر و حافظ)

| مقطع تحصیلی | تعداد |
|-------------|-------|
| کارشناسی | ۲۳ |
| کارشناسی | ۲۱ |
| دکتری | ۱۹ |
| جمع کل | ۶۳ |

جدول ۴) دانشجویان دختر خارجی (خوابگاه فاطمیه و چمران)

| مقطع تحصیلی | تعداد |
|-------------|-------|
| کارشناسی | ۱۵ |
| کارشناسی | ۱۶ |
| دکتری | ۱۶ |
| جمع کل | ۴۷ |

اهم فعالیتهای انجام شده در بخش دانشجویی

۱) اختصاص خوابگاههای دانشجویی به دانشجویان از طریق ثبت نام الکترونیکی

لزوم یکپارچه و سیستماتیک شدن نظام ثبت نام خوابگاهها بدلیل طیف وسیعی از دانشجویان، اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران را با نظارت و همت معاونت دانشجویی و فرهنگی برآن داشت تا سیستم پذیرش دانشجو بصورت الکترونیکی و بدون دخالت عامل انسانی صورت پذیرد.

محاسن ثبت نام الکترونیکی:

- ۱- قابلیت ثبت نام یا تمدید خوابگاه توسط دانشجو از شهرستان محل سکونت خود
- ۲- صدور صورتحساب و اعلام بدهی (محاسبه مکانیزه پرداخت شهریه دانشجو بصورت روز شمار)
- ۳- پرداخت الکترونیکی کلیه وجوهات توسط دانشجو
- ۴- صدور مجوز سکونت در اتاق و تحویل کلید
- ۵- امکان ارسال Email به دانشجویان
- ۶- ارسال درخواست الکترونیکی انتقال، تخلیه، جابجایی و...
- ۷- امکان برقراری ارتباط الکترونیکی با سامانه صندوق رفاه دانشجویان برای اطلاع از میزان بدهی دانشجو.
- ۸- ارائه پرینت کارت موقت تردد
- ۹- ایجاد پرونده الکترونیکی برای دانشجو و امکان گزارش دهی Online از پرونده (مشخصات فردی، آموزشی، محل سکونت و ...)
- ۱۰- قابلیت ارتباط با سیستم یکپارچه گلستان و...

۲) تهیه و تصویب آیین نامه پذیرش مهمان

بعلت گستردگی خوابگاههای تحت نظارت اداره کل امور خوابگاهها و لزوم اتخاذ راهکار مناسب برای ساماندهی مهمانان دانشجویان ساکن در خوابگاهها، آیین نامه ای تنظیم، تصویب و ابلاغ گردید که اهم بندهای آن به شرح ذیل می باشد:

- ۲-۱) پذیرش میهمان با رضایت کتبی ساکنین اتاق مقدور می باشد
- ۲-۲) سهمیه داشتن میهمان برای دانشجویان کارشناسی یک شب در ماه و کارشناسی ارشد و دکترا دو شب در ماه می باشد.
- ۲-۳) هزینه هر میهمان برای هر شب ۲۰/۰۰۰ ریال می باشد که به حساب عواید اختصاصی کوی دانشگاه واریز می شود.
- ۲-۴) بستگان درجه یک دانشجویان می توانند به مدت ۳ شب در ماه در خوابگاه اقامت داشته باشند.
- ۲-۵) مسئولیت تمام رفتارهای مهمان بعهده میزبان می باشد.
- ۲-۶) هرگونه تقاضا برای پذیرش میهمان باید ۴۸ ساعت قبل و در ساعات اداری کتبا تحویل واحد پذیرش گردد.

(۳) تاسیس مهمانسرای اسکو

بمنظور تکریم ارباب رجوع و فراهم آوردن امکانات رفاهی برای کسانی که به نحوی با اداره کل امور خوابگاهها درارتباط می باشند اداره کل امور خوابگاهها اقدام به تاسیس مهمانسرای ویژه با ظرفیت قریب به ۵۰ نفر برای این عزیزان نموده است. جامعه هدف این مهمانسرا ممکن است دانشجویانی باشند که در حال تسویه حساب هستند یا خانواده های دانشجویان که از شهرستانها برای رفع مشکلات خود و فرزندانشان به تهران می آیند و یا گروههایی که نیاز به اسکان موقت دارند و...

(۴) مشارکت دادن دانشجویان در اداره امور دانشجویی

اداره کل امور خوابگاهها برای نظارت بر عملکرد پیمانکاران (نقلیه و سلف سرویس و...) بیش از ۷۰ دانشجو را با عنوان کار دانشجویی به خدمت گرفته است. پس از انجام این روش با نظر سنجی های انجام شده هم دانشجویان رضایت بیشتری از عملکرد پیمانکاران دارند و هم اداره کل خوابگاهها پرسنل تمام وقت خود را بجای درگیر نمودن در این قسمت، در سایر فعالیتهای مهم مجموعه خوابگاهها مشغول نموده است.

(۵) راه اندازی سلف- بوفه دانشجویی

با راه اندازی این سلف-بوفه ها در پردیس مرکزی پسران و مجتمع خوابگاهی دخترانه فاطمیه و چمران، اداره کل خوابگاهها توانسته است بمنظور پاسخ گویی به ذائقه های مختلف دانشجویان، رضایت دانشجویانی که به غذاهای خاصی حساسیت دارند را جلب نماید. در این مراکز دانشجویان می توانند با قیمت مناسب و با عنایت به یارانه پرداختی اداره کل خوابگاهها شام مورد علاقه خود را رزرو نمایند.

۶) گزارش عملکرد واحد خواهران اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

جدول شماره ۱:

| تعداد اتاقهای خالی از سکنه | | تعداد افرادی که غیررسمی در خوابگاه ساکن بوده اند | | | | | | خوابگاه |
|------------------------------|------------------------------|--|--------------|----------|-----------|--------------|----------|------------------|
| | | در سال تحصیلی ۸۹ | | | قبل از ۸۹ | | | |
| | | سایر | استان تهرانی | نوبت دوم | سایر | استان تهرانی | نوبت دوم | |
| ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱۴ | ۱ | ۱۰ | مجتمع فاطمیه ها |
| ۵ (دانشجویان شاهد و اینترگر) | ۵ (دانشجویان شاهد و اینترگر) | ۰ | ۰ | ۰ | ۱ | ۰ | ۰ | مجتمع شهید چمران |
| ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | ۰ | کیانوری |

جدول شماره ۲:

| تعداد | نام واحد (ساختمان، خوابگاه) | اهم فعالیتهای انجام شده |
|-----------|---------------------------------------|---|
| یک دستگاه | مجتمع شهید چمران | تهیه و نصب تلویزیون LCD 55 اینچ جهت سالن غذاخوری مجتمع شهید چمران |
| ۹۰۱ اتاق | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | تهیه و توزیع ساعت دیواری به کلیه اتاقهای دانشجویان |
| | مجتمع شهید چمران | باز سازی کف و رایزرها، راه اندازی سیستم سرمایشی، دستگاه یخ ساز و افزایش حدود ۸۰ لامپ کم مصرف جهت روشنایی مجموعه |
| ۱۰۰ عدد | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | تهیه و توزیع سطل زباله پدالدار بزرگ برای کلیه آشپزخانه ها |
| ۹۶ عدد | | تهیه سطل زباله دردار از نوع بادبزی برای سرویس های بهداشتی خوابگاه کیانوری، فاطمیه ۵ و ساختمان ۷۲ |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| ۲۸۶۰ نهال | مجتمع فاطمیه ها | کاشت ۲۸۶۰ نهال با همکاری شهرداری در خوابگاه فاطمیه و تعویض نیمکتهای شکسته محوطه با نیمکتهای جدید |
| ۳۲ عدد | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران | تعویض پایه های اجاق گازها و نصب سنگ روی آنها |
| _____ | مجتمع شهید چمران | برطرف نمودن مشکل خودپرداز در مجتمع شهید چمران |
| _____ | مجتمع شهید چمران | ایجاد یک مسیر جدید عبور و مرور برای تردد به ساختمانهای ۷۱ و ۷۲ |
| ۱۰ ساختمان | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | سم پاشی آشپزخانه و ساختمانها در دو مرحله در تابستان |
| _____ | مجتمع شهید چمران | سرویس کولرها و هواساز و هواکش آشپزخانه مجتمع شهید چمران |
| _____ | مجتمع خوابگاهی فاطمیه | سرویس کولرهای خوابگاه فاطمیه در تابستان |
| _____ | مجتمع فاطمیه ها و شهید چمران | ترمیم و گسترش فضای سبز فاطمیه ها و شهید چمران (کاشت گل و چمن) |
| _____ | مجتمع شهید چمران | ایجاد غرفه بهاررایانه در فاطمیه ها و ایجاد غرفه آرایشگری در مجتمع شهید چمران |
| یک عدد | مجتمع فاطمیه ها | نصب بخاری انرژی زا برای بیت الزهرا(س) |
| ۹۵ عدد | خوابگاه کیانوری | تهیه و نصب قفسه کتاب برای اتاقهای کیانوری |
| یک دستگاه تردمیل، دو دستگاه دوچرخه، دو عدد میز پینگ پنگ | خوابگاه کیانوری | تجهیز سالن بدنسازی خوابگاه کیانوری |
| _____ | مجتمع فاطمیه ها و شهید چمران | برگزاری انتخابات شورای صنفی فاطمیه ها و شهید چمران و اختصاص یک باب اتاق مجهز به خط تلفن مستقیم به شورای صنفی در فاطمیه و چمران |
| _____ | _____ | شرکت فعال در کلیه جلسات |
| _____ | _____ | شرکت فعال در کلیه کلاسهای آموزشی مربوط به ثبت نام الکترونیک دانشجویان |
| ۱۹۳۵ نفر | _____ | انجام کلیه امور مربوط به تسویه حساب |

| | | |
|---|--|---|
| ثبت نام ترم تابستان | | ۶۵۰ نفر |
| ثبت نام الکترونیکی دانشجویان | _____ | ۳۵۹۲ نفر |
| جابجایی دانشجویان متقاضی در اواخر مهرماه | _____ | بیش از ۵۰۰ نفر |
| ثبت تخلیه دانشجویان در سیستم | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | ۳۷۰۰ نفر |
| انجام کلیه امور مربوط به تخلیه اتاقها و نظافت اتاقها و تحویل وسایل دانشجویان در انبار با اتمام سال تحصیلی ۸۸-۸۹ توسط مسئولین ساختمانها و واحد خدمات | _____ | _____ |
| انجام کلیه امور اسکان، تحویل وسایل و کلید به دانشجویان با شروع سال تحصیلی جدید توسط مسئولین ساختمانها | _____ | _____ |
| تحویل کارت سکونت به دانشجویان از طریق پذیرش خوابگاههای خواهران | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | کلیه دانشجویان |
| بررسی غیبتها و تاخیرهای دانشجویان توسط واحد پیگیری | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | ۴۴۲۷۴ |
| انجام امور مربوط به پذیرش مهمان توسط واحد پیگیری | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | ۲۳۳۳ |
| برگزاری ۶ جشن به مناسبتهای مختلف برای دانشجویان | _____ | _____ |
| انجام کلیه امور تأسیساتی، خدماتی و فضای سبز روزمره از قبیل لوله کشی، نجاری، تعمیر کولر، کلید سازی و ... | مجتمع فاطمیه ها، شهید چمران و کیانوری | لامپ: ۲۶۵۷-تعمیر شیر آلات: ۶۲۴- تعمیر گاز: ۸۱۲- نجاری: ۲۸۴ و ... |
| همکاری با واحد تغذیه جهت توزیع ارزاق دانشجویان | _____ | _____ |
| افزودن کولر برای تعدادی از اتاقهای ضلع جنوبی در تابستان | فاطمیه ۱ و ۳ و ۵ | _____ |
| نصب توری برای پنجره های تعدادی از اتاقهای کیانوری | _____ | _____ |
| شستشوی فرشهای نمازخانه کیانوری و چمران | _____ | _____ |

| | | |
|-------------|-----------------|---|
| حدود ۱۲ عدد | | دادن قفسه کتاب به نمازخانه کیانوری و چمران |
| | خوابگاه کیانوری | نصب آینه در سالن بدنسازی خوابگاه کیانوری |
| ۲ عدد | خوابگاه فاطمیه | نصب سایبان برای کتابخانه و بیت الزهرا(در حال اقدام) |
| | خوابگاه کیانوری | راه اندازی سیستم سرمایش اتاق ملاقات |
| | خوابگاه کیانوری | نصب حفاظ برای دیوار مابین خوابگاه کیانوری و زمین کناری آن |
| یک دستگاه | خوابگاه کیانوری | راه اندازی یک دستگاه آگزوزفن در خوابگاه کیانوری |
| | خوابگاه کیانوری | نظم دهی به چینش دانشجویان در خوابگاه کیانوری و کاهش تعداد ظرفیت تعدادی از اتاقها |
| ۳,۰۰۰ | | اصلاح اطلاعات سیستم صندوق رفاه سالهای ۸۲ تا ۸۵ |
| ۳۶۱۰ | | جداسازی پرونده های ساکنین از غیر ساکنین |
| ۳۶۱۰ | | آرشیو پرونده های ساکنین مطابق لیست کامپیوتری |
| ۱۴۰۰ | | بایگانی پرونده های دانشجویانی که خوابگاه را تخلیه نموده اند |
| ۳۸ | | دسته بندی فیش های حساب عواید اختصاصی و ارسال به حسابداری |
| | چمران | تهیه قاب آینه جهت راهروهای طبقات ساختمانهاکه به علت عدم وجود آینه در انبار کوی نصب نگردیده است. |
| | چمران | نصب بورد در سالنهای مطالعه و مراکز فرهنگی |
| | چمران | تهیه جعبه کلید جهت راه اندازی اتاق کلید |
| | چمران | شستشوی فرشهای بیت المهدیه |
| | چمران | گسترش فضای آشپزخانه بیت المهدیه |
| | چمران | بهبود فضای سبز محوطه با چمن کاری و گل کاری |
| | چمران | بهبود نور محوطه خوابگاه |
| | چمران | گذاشتن تله گربه جهت جمع آوری گربه ها |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | چمران | قرار دادن قفسه کتاب از طرف کتابخانه خوابگاه در نمازخانه |
| | چمران و فاطمیه و کیانوری | نصب شماره های برجسیبی به کلیه سرویسهای بهداشتی، گازهای آشپزخانه ها و حمامها |
| | چمران | انتقال یخچالهای اسقاطی به انبار کوی |
| | چمران | شستشوی کنتور آب ساختمان ۷۱ جهت بهبود فشار آب ساختمان |
| | چمران | برگزاری جشن بزرگ وحدت در سالن ورزشی چمران در مورخ ۸۹/۱۲/۱ |
| | چمران | تهیه و نصب تابلو سر در |
| | فاطمیه | نصب آینه قدی در ضلع شرقی و غربی راهروهای طبقات کلیه ساختمانهای فاطمیه |
| | فاطمیه | انتقال اتاق پست از بخش انتظامات به داخل دفتر سرپرستی و پارتیشن بندی اتاق مذکور در سرپرستی، جهت افزایش فضای بخش انتظامات خواهران برای نصب گیتها در خوابگاه فاطمیه |
| | فاطمیه | نصب مورد در سالنهای مطالعه و مراکز فرهنگی |
| | فاطمیه | شستشوی فرشهای بیت الزهرا(س) |
| | فاطمیه | خریداری وسایل درخواستی نهاد نمایندگی رهبری در خوابگاه خواهران و تحویل به این نهاد |
| | فاطمیه | بهبود فضای سبز محوطه با چمن کاری و گل کاری |
| | فاطمیه | برطرف نمودن نشست زمین در محوطه خوابگاه |
| | فاطمیه | نصب اسپیلتهای کتابخانه و سایت |
| | فاطمیه | نصب سایه بان برای کتابخانه فاطمیه و بیت الزهرا (س) |
| | فاطمیه | نصب لباسشوئی برای دانشجویان خارجی در ساختمان فاطمیه پنج |
| | فاطمیه | نصب توری برای پنجره های آشپزخانه های طبقه همکف کلیه ساختمانهای این خوابگاه |
| | فاطمیه | اتمام کار فضای فیزیکی سلف فاطمیه (بالا بر و اتوماسیون تغذیه راه اندازی شده است). |
| | فاطمیه | ایجاد اتاق کنفرانس در خوابگاه فاطمیه ها |

| | | |
|--|---------|---|
| | فاطمیه | تعمیر دریهای آلومینیومی ورودی ساختمانها |
| | فاطمیه | قرار دادن قفسه کتاب از طرف کتابخانه خوابگاه در نمازخانه |
| | فاطمیه | انجام ثبت نام بهمن ماه |
| | فاطمیه | نشست مدیر کل محترم اداره کل امور خوابگاهها با همکاران واحد انتظامات در مورخ ۸۹/۱۰/۱۹ |
| | کیانوری | نشست مدیر کل محترم اداره کل امور خوابگاهها با دانشجویان مقطع دکتری |

۷) گزارش عملکرد اداره خوابگاههای پسران و متاهلین اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

| اهم فعالیتهای انجام شده |
|--|
| تشکیل اداره موقت خوابگاههای پسران و متاهلین از نیمه بهمن ۸۸ (جهت ساماندهی بیشتر خوابگاهها) |
| نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه |
| مشارکت در تدوین آئین نامه پذیرش مهمان |
| مشارکت در تدوین آئین نامه برخورد با جعل و سوء استفاده از کارت سکونت |
| شرکت در جلسات هفتگی با معاونت محترم دانشجویی و مدیرکل محترم امور خوابگاهها |
| بازدید مستمر از خوابگاههای پسران بویژه خوابگاههای سطح شهر و خوابگاههای متاهلین |
| پاسخگویی به مراجعات دانشجویی که از واحد مربوطه پاسخ قانع کننده ای دریافت نکرده اند |
| پاسخگویی کتبی و یا شفاهی به نامه های رسیده به اداره |
| تنظیم برخی صورتجلسات |
| پیگیری درخواست های واحدهای ذیربط از سایر واحدها نظیر اموال - تاسیسات - خدمات و ... |
| پیگیری و تحویل رایانه به تمامی مسئولین خوابگاههای سطح شهر |
| شرکت در کلاسهای آموزشی و جلسات شرکت مدارگسترش (ناد) |
| اجرای آئین نامه مهمان و ثبت مشخصات میزبان و مهمان در برنامه Excel |
| شرکت در جلسات شورای خوابگاه متاهلین |
| مشارکت در برخی تخلیه ها در خوابگاههای پردیس مرکزی و متاهلین |
| پیگیری انتقال وسایل و لوازم مورد نیاز از انبار به خوابگاههای سطح شهر |

(۸) گزارش عملکرد خوابگاههای پردیس مرکزی اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

| تعداد | نام واحد (ساختمان یا خوابگاه) | اهم فعالیتهای انجام شده |
|-------|-------------------------------------|--|
| ۴۵۷۴ | پردیس مرکزی | انجام امور برقی (تعویض لامپ، رفع اتصالی، سیم کشی و ...) |
| ۳۲۵۱ | پردیس مرکزی | لوله کشی، موتورخانه، سرویس و نصب کولرو شیرآلات |
| ۴۳۱ | پردیس مرکزی | تعویض شیشه و آینه |
| ۱۰۳۵ | پردیس مرکزی | ساخت کلید و تعمیرات قفل |
| ۹۹۹ | پردیس مرکزی | نجاری و تعمیر دربهای چوبی و پنجره های آهنی خوابگاه |
| ۷۵۸ | پردیس مرکزی | سرویس و تعویض شیر اجاق گاز و هر نوع شیر گازی |
| ۸۵۷ | پردیس مرکزی | تعویض شلنگ گاز - بست و پایه |
| ۱۱۵۴ | پردیس مرکزی | تعویض و تعمیر اجاق گاز |
| ۴۵۹۱ | پردیس مرکزی | نصب سرولوم و سنگ شعله |
| ۶۲ | پردیس مرکزی | نصب توری روشنایی |
| ۷۰۶ | پردیس مرکزی | تعمیرات یخچال |
| ۲۹۸ | پردیس مرکزی | آهنگری |
| ۳۸ | پردیس مرکزی | تعویض فن آبردکن و تعمیر آبردکن |
| | پردیس مرکزی | سمپاشی خوابگاههای پردیس مرکزی (برخی ساختمانها دو یا سه نوبت) |
| | پردیس مرکزی | تهیه نقشه تاسیسات آبرسانی کوی جهت استفاده آب از چاه دانشکده فنی |
| | پردیس مرکزی | شرکت در جلسه بررسی و چگونگی سمپاشی خوابگاهها و رستوران |
| | پردیس مرکزی | هماهنگی و همکاری با شهرداری در خصوص روشنایی پارک ۲۲ |
| | پردیس مرکزی | هماهنگی جهت بازنمودن تخت های پیچ و مهره ای در ساختمان ۲۳ و انتقال آن به بیرون ساختمان |
| | پردیس مرکزی | هماهنگی جهت لایروبی آب نمای میدان اصلی و راه اندازی مجدد آن |
| | پردیس مرکزی | هماهنگی لازم جهت بازدید ریاست محترم دانشگاه و مدیریت محترم امور خوابگاهها از ساختمانهای ۲۰-۲۱-و ۲۳ |
| | پردیس مرکزی | شرکت در جلسه هماهنگی برای برگزاری برنامه های هفته خوابگاهها در دفتر معاونت محترم فرهنگی - اجتماعی |
| | پردیس مرکزی | هماهنگی جهت ریسه کشی پردیس مرکزی جهت هفته |

| | | |
|-----|-------------|--|
| | | خوابگاهها |
| | پردیس مرکزی | تخلیه تمامی ساختمانهای داخل پردیس مرکزی بجز ساختمان رسولیان ۱ و ساختمان ۴ در تاریخ ۸۹/۴/۹ |
| | پردیس مرکزی | بازگشایی مجدد ساختمانها پس از تعطیلی دو هفته ای از ۸۹/۴/۲۶ |
| | پردیس مرکزی | رنگ آمیزی خوابگاههای ۱۶-۱۷-۲۲-۱۴-۱۵-فضای عمومی خوابگاه جمالزاده |
| | پردیس مرکزی | تخلیه کامل ساختمان ۱۹-۱۸-۶-۷-۱۶-۱۷ |
| | پردیس مرکزی | تعویض کلکتور ساختمان ۶ |
| | پردیس مرکزی | تخلیه اتاق دانشجویانی که برای سال جدید ثبت نام نکرده اند ولی وسایل ایشان هنوز در اتاق باقی مانده است بویژه در ساختمان ۲۲ |
| | | پیگیری انجام امور مربوط به تغییر کاربری خوابگاه ۲۱-۲۰ به متاهلین |
| | پردیس مرکزی | سرکشی مستمر به خوابگاههای پردیس مرکزی در امر نظافت و تاسیسات و ... |
| ۶۶۰ | | صدور معرفی نامه مهمان |
| | | سرکشی مستمر به خوابگاههای پردیس مرکزی در امر نظافت و تاسیسات و ... |

۹) گزارش عملکرد خوابگاههای سطح شهر اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

| تعداد | نام واحد (ساختمان، خوابگاه) | اهم فعالیتهای انجام شده |
|-------|--------------------------------|---|
| ۷۹۶ | خوابگاههای سطح شهر | انجام امور برقی (تعویض لامپ- رفع اتصالی- سیم کشی -قاب مهتابی و ...) |
| ۱۴۶ | خوابگاههای سطح شهر | لوله کشی - سرویس و نصب و راه اندازی کولر |
| ۴۱۲ | خوابگاههای سطح شهر | تعویض مغزی و سرویس شیرآلات و شلنگ |
| ۱۰۱ | خوابگاههای سطح شهر | تعویض شیشه و آینه |
| ۸۵ | خوابگاههای سطح شهر | ساخت کلید و تعمیرات قفل |
| ۲ | خوابگاههای سطح شهر | تعویض قفل درب حیاطی (عطار و رودکی) |
| ۷۳ | خوابگاههای سطح شهر | نجاری و تعمیر دربهای خوابگاه |
| ۱۰ | خوابگاههای سطح شهر | آهنگری |
| ۳۳ | خوابگاههای سطح شهر | سرویس و تعویض شیر اجاق گاز و هر نوع شیر گازی |
| ۸۶ | خوابگاههای سطح شهر | تجهیز و تعمیرات یخچال |
| ۵ | خوابگاههای سطح شهر | نصب اجاق گاز |
| ۶۷ | خوابگاههای سطح شهر | نصب جامایع صابون |
| ۵۰ | خوابگاههای سطح شهر | گرفتگی لوله و بازکردن آن |
| ۲۵ | خوابگاههای سطح شهر | نصب آبچکان |
| ۷ | خوابگاههای سطح شهر | نصب و سرویس پمپ موتورخانه |
| ۲۵ | خوابگاههای سطح شهر | نصب هواکش |
| ۵ | رودکی - حافظ | نصب روشویی سرویس بهداشتی |
| | ۱۳آبان | هماهنگی و بازدید یکی از کارشناسان اداره کل امور پشتیبانی از گودبرداری جنب خوابگاه ۱۳آبان و اعلام نظر ایشان که هیچ تهدیدی متوجه خوابگاه نمی باشد |
| | ۱۳آبان | رفع خرابی تلفن خوابگاه ۱۳ آبان |
| | ۱۳ آبان | شناسایی ساکنین خوابگاههای سطح شهر بویژه ۱۳آبان |
| | ۱۳ آبان | سیستم صوتی طبقات خوابگاه ۱۳آبان راه اندازی شد |
| | ۱۶ آذر | هماهنگی و نظارت حضوری جهت حمل قفسه های فلزی از ساختمان مرکزی دانشگاه تهران به خوابگاه خارجیها در دو نوبت |
| | ۱۶ آذر خارجیها | انتقال اموال دانشکده حقوق واقع در طبقه اول |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | | خوابگاه خارجیها (نظیر میز چوبی، کامپیوتر، صندلی و تابلو) با هماهنگی حراست و صاحب جمع اموال امور خوابگاهها و دانشگاه به دانشکده مذکور |
| | خوارزمی | پیگیری خاموش شدن موتورخانه خوارزمی و اقدام جهت رفع آن در هفته اول اردیبهشت ماه |
| | پرفسور حسابی | پیگیری عدم ریزش زباله در پشت ساختمان خوابگاه پرفسور حسابی |
| | پرفسور حسابی | تعمیر و برقراری مجدد آسانسور خوابگاه پرفسور حسابی |
| | پرفسور حسابی فارابی - خوارزمی | برقراری تلفن خوابگاههای پرفسور حسابی - فارابی - خوارزمی |
| | فارابی | پیگیری نصب آنتن اتاق تلویزیون خوابگاه فارابی |
| | خوارزمی | نصب توری در خوابگاه خوارزمی |
| | خوارزمی | نصب آبرسدکن در خوابگاه خوارزمی |
| | خوارزمی - فارابی و پرفسور حسابی | پیگیری و هماهنگی جهت اندازه گیری پرده اتاقهای خوابگاه خوارزمی - فارابی و پرفسور حسابی |
| | قدس | تعمیر تابلوی سر درب خوابگاه قدس |
| | قدس | بندکشی سرویسهای بهداشتی خوابگاه قدس |
| | رودکی | پیگیری و هماهنگی با پیمانکار مستقر در خوابگاه رودکی جهت تسریع در روند ساخت حمامهای مستقر در پارکینگ |
| | رودکی | هماهنگی و پیگیری جهت راه اندازی و سرویس آسانسور خوابگاههای سطح شهر بویژه رودکی |
| | رودکی | جمع آوری گوشی های اف اف از ساختمان رودکی |
| | رودکی | راه اندازی آسانسور خوابگاه رودکی |
| | عطار | هماهنگی و پیگیری جهت متوقف کردن ریزش آب از دیوار راه پله عطار شرقی و قطع موقت آن |
| | عطار | پیگیری رفع ترکیدگی فاضلاب قسمت شرقی ساختمان عطار شرقی |
| | عطار | پیگیری قطع تلفن خوابگاه عطار که مرتفع گردید |
| | وصال | نصب درب محفظه لوله ها در پاگردهای خوابگاه وصال |
| | وصال | پیگیری یکطرفه شدن تلفن خوابگاه وصال که برطرف شد |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | خوابگاههای سطح شهر | هماهنگی و حضور جهت نصب کارت خوان تغذیه در خوابگاههای سطح شهر |
| | خوابگاههای سطح شهر | هماهنگی و همکاری و پیگیری لازم جهت انتقال لوازم اسقاط از خوابگاههای سطح شهر به انبار داخل کوی |
| | خوابگاههای سطح شهر | هماهنگی و پیگیری جهت تعویض انتظامات خوابگاههای سطح شهر |
| | خوابگاههای سطح شهر | نصب اطلاعیه ها در تابلوی اعلانات خوابگاهها بویژه اطلاعیه های هفته خوابگاهها |
| | خوابگاههای سطح شهر | توزیع کالا برگ قند و شکر و سپس توزیع قند و شکر در خوابگاههای سطح شهر |
| | خوابگاههای سطح شهر | پیگیری و همکاری جهت راه اندازی شبکه وایرلس اینترنت در خوابگاههای سطح شهر |
| | خوابگاههای سطح شهر | پیگیری برخی نواقص خوابگاههای سطح شهر از اداره کل امور پشتیبانی |
| | شهدای دانشجو | پیگیری مستمر از اداره کل امور پشتیبانی در خصوص تخلیه واحد تحت اختیار زیست مواد دانشگاه در خوابگاه شهدای دانشجو |
| | حافظ | مجهز کردن هر طبقه از خوابگاه حافظ به تلویزیون |
| | عطار | ساخت نرده برای طبقه اول خوابگاه عطار غربی جهت ممانعت از ورود افراد غیرمجاز |
| | عطار | راه اندازی آسانسور خوابگاه عطار |
| | عطار | قرار دادن دو دستگاه میز تنیس روی میز در پارکینگ خوابگاه عطار شرقی- غربی |
| | عطار | اختصاص پنکه به واحدهایی از خوابگاه عطار که فاقد کولر هستند |
| | شهدای دانشجو | مجهز کردن هر طبقه از خوابگاه شهدای دانشجو به تلویزیون |
| | رودکی | راه اندازی حمام و سرویس های بهداشتی در پارکینگ خوابگاه رودکی و مسدود کردن حمامهای داخل سوئیتها |
| | خوابگاههای سطح شهر | مجهز کردن دفاتر متصدیان خوابگاه به سیستم رایانه ای |
| | قدس | ارتقاء سیستم های سایت خوابگاه قدس |
| | خوابگاههای سطح شهر | جمع آوری لوازم و اجناس اسقاط از تمامی خوابگاههای سطح شهر |
| | پرفسور حسابی | اسکان تیمهای ورزشی دانشگاه تهران در |

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | | خوابگاه پرفسور حسابی |
| | خوابگاههای سطح شهر | تخلیه تمامی خوابگاههای سطح شهر در تاریخ ۸۹/۰۴/۰۹ |
| | خوابگاههای سطح شهر | تحویل اموال دانشجویان و قرار دادن آنها در انبارهای مشخص شده |
| | وصال - قدس | اسکان دانشجویان مقطع کارشناسی در ایام تابستان در خوابگاههای وصال و قدس از تاریخ ۸۹/۰۴/۲۶ |
| | پرفسور حسابی - شهدای دانشجو | پذیرش دانشجویان مهمان ضیافت اندیشه نهاد نماینده در خوابگاههای پرفسور حسابی و شهدای دانشجو |
| | خوابگاههای سطح شهر | ثبت نام دانشجویان سطح شهر جهت پارک آبی آزادگان |
| | خوابگاههای سطح شهر | نظافت تمامی اتاقهای خوابگاههای سطح شهر در شهریور ماه جهت آماده سازی سکونت در مهرماه |
| | خوابگاههای سطح شهر | سمپاشی تمامی خوابگاههای سطح شهر در چند نوبت |
| | خوابگاههای سطح شهر | پیگیری نصب تابلوی اسامی جدید خوابگاهها در سردر هر یک از ساختمانها |
| | خوابگاههای سطح شهر | متر کردن تمامی اتاقهای سطح شهر و تعیین ظرفیت هر اتاق برابر استاندارد تعریف شده |
| | شهدای دانشجو | تجهیز و آماده سازی نمازخانه خوابگاه شهدای دانشجو جهت ضیافت اندیشه |
| ۹۸ | خوابگاههای سطح شهر | تجهیز خوابگاههای سطح شهر به تخت خواب دو طبقه و نئوپان |
| | شهدای دانشجو - ۱۶ آذر خارجیها | راه اندازی یک خط تلفن خوابگاه شهدای دانشجو و خارجیها |
| | قدس - شهدای دانشجو | انتقال انبار تاسیسات از خوابگاه قدس به شهدای دانشجو |
| | وصال - شهدای دانشجو | انتقال اتاق مسئول خوابگاههای سطح شهر از وصال به شهدای دانشجو |
| | شهدای دانشجو | تخلیه سه واحد در خوابگاه شهدای دانشجو - دو واحد متعلق به زیست مواد پردیس علوم و یک واحد متعلق به شهرداری |
| | شهدای دانشجو | تجهیز و آماده سازی واحد شهرداری در خوابگاه شهدای دانشجو به تخت - کمد و میز جهت سکونت دانشجو |

| | | |
|--|--------------------|---|
| | شهدای دانشجو | راه اندازی سالن مطالعه و سایت خوابگاه شهدای دانشجو |
| | عطار | تخلیه واحد طبقه اول خوابگاه عطار غربی که در اختیار یکی از همکاران امور خوابگاهها بود |
| | عطار | تعمیر و تعویض رایزر اصلی خوابگاه عطار |
| | عطار | تعمیر کفپوش و موکت کردن خوابگاه عطار |
| | خوابگاههای سطح شهر | انتقال تشک ها و بالش های مربوط به ضیافت اندیشه به اسکو |
| | خوابگاههای سطح شهر | پیگیری مستمر مشکلات سیستم وایرلس سطح شهر |
| | خوابگاههای سطح شهر | مراجعه و سرکشی به اتاقهای دانشجویان و شنیدن مشکلات دانشجویان |
| | شهدای دانشجو | رفع چکه کردن آب از سرویس بهداشتی طبقه اول خوابگاه شهدای دانشجو به آشپزخانه زیرهمکف |
| | حافظ | انتقال قفسه های فلزی مستقر در مغازه خوابگاه حافظ به کوی |
| | حافظ | کابل کشی وایرلس برای توزیع غذا در خوابگاه حافظ |
| | خوابگاههای سطح شهر | تحويل اتاق به دانشجویان ثبت نامی در سال تحصیلی جاری که از سوی پذیرش معرفی می شوند |
| | خوابگاههای سطح شهر | نظارت بر توزیع غذای دانشجویان |
| | فارابی | اسکان دانشجویان خارجی (طرح آیسته) و تحويل وسایلی نظیر تشک و پتو به ایشان در خوابگاه فارابی |
| | خوابگاههای سطح شهر | انتقال پتو و تشک طرح آیسته به ساختمان اسکو |
| | خوابگاههای سطح شهر | بازگرداندن وسایلی دانشجویان که در تیرماه تحويل گرفته شده بود |
| | خوابگاههای سطح شهر | نصب اطلاعیه های مربوط به امور خوابگاهها |
| | پرفسور حسابی | پیگیری و نظارت بر ایزوگام نمودن خوابگاه پرفسور حسابی |
| | ۱۶ آذر | پیگیری انجام برخی تعمیرات برای آماده سازی خوابگاه ۱۶ آذر جهت سکونت دانشجویان زیرا از سوی اداره پشتیبانی پیمانکاری برای انجام تعمیرات اساسی لوله فاضلاب مشخص نشد |
| | ۱۶ آذر خارجیها | راه اندازی سالن مطالعه و سایت خوابگاه |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | خارجیها |
| | خوابگاههای سطح شهر | سرکشی مستمر به خوابگاههای سطح شهر در امر نظافت و تاسیسات و ... |
| | | برطرف نمودن مشکل نبود نور کافی در برخی اتاقهای خوابگاههای مهر ۲۰۱ |
| | | نصب چوب لباسی برای حمامهای خوابگاههای مهر ۲۰۱ |
| | | برطرف نمودن مشکل موتوخانه خوابگاههای مهر ۲۰۱ |
| | | نصب تابلوی اعلانات و قفسه کتاب در خوابگاههای سطح شهر |
| | | نصب بنر تشویق به پرداخت نقدی اجاره بهای خوابگاه در خوابگاههای سطح شهر |
| | | برطرف نمودن مشکل آب سرد طبقه سوم خوابگاه حافظ |
| | | راه اندازی سیستم شوفاژ جدید بجای فن های فرسوده در خوابگاه رودکی |
| | | برطرف نمودن ترکیدگی لوله آب گرم |
| | | برطرف نمودن مشکل خرابی درب دستشویی طبقه اول (تعویض) و درب اتاق ۴۰۸ خوابگاه قدس |
| | | برطرف نمودن نشت آب اتاق سایت با تعویض لوله کشی و سرویس کامل دستشویی طبقه اول خوابگاه قدس |
| | | تخصیص کتاب به نمازخانه خوابگاه قدس |
| | | سرویس کامل روشنایی ساختمان وصال |
| | | برق کشی جهت سایت خوابگاههای عطار-حافظ-پرفسور حسابی |
| | | راه اندازی سایت خوابگاههای حافظ و عطار |
| | | تعویض دو مورد یخچال خوابگاه عطار |
| | | ساماندهی برق راهروهای خوابگاه بهنام با کارگذاشتن مهتابی |
| | | تمدید کارت سکونت ساکنین خوابگاههای سطح شهر برای نیمسال دوم ۸۹ |
| | | پذیرش مهمان دانشجویان سطح شهر |
| | | نصب حفاظ سایت برای خوابگاههای پرفسور حسابی و حافظ |
| | | تخلیه زیرزمین خوابگاه ۱۶ آذر خارجیها جهت فراهم نمودن محیط مناسب برای میز تنیس روی میز |

| | | |
|--|--|--|
| | | تعویض درب اتاق ۳۰۲ عطار |
| | | تعمیر سرویس بهداشتی طبقه ۶ جهت جلوگیری از نشت آب به طبقه زیرین |
| | | راه اندازی سیستم گرمایشی سالن مطالعه خوابگاه حافظ |
| | | اختصاص مکانی به عنوان نمازخانه در خوابگاه حافظ |
| | | نصب اطلاعیه های مربوط به امور خوابگاهها |

۱۰) گزارش عملکرد پذیرش پسران اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

| ردیف | اهم فعالیتهای انجام شده | نام واحد(ساختمان، خوابگاه) | تعداد |
|------|---|---|--------------------|
| ۱ | جابجایی دانشجویان از خوابگاههای سطح شهر به داخل پردیس مرکزی در اسفند و فروردین | | ۲۱۰ |
| ۲ | توزیع کارت سکونت در خوابگاه برای دانشجویان در نیمسال دوم ۸۸-۸۹ | | ۴۶۷۰ |
| ۳ | توزیع کالابریگ قند و شکر در نیمسال دوم ۸۸-۸۹ | | |
| ۴ | ثبت نام ایام تابستان | | ۱۵۰۰ |
| ۵ | توزیع کارت تردد ایام تابستانی | | ۱۵۰۰ |
| ۶ | ورود اطلاعات دانشجویان ورودی سال ۸۲ به بعد در فاز ۲ سیستم صندوق رفاه | | ۲۰۰۰۰ رکورد سکونتی |
| ۷ | رفع اشکالات ارسالی از سوی اداره کل امور دانشجویی در خصوص اطلاعات درج شده در فاز ۲ | | |
| ۸ | شرکت در کلاسهای آموزشی شرکت ناد جهت ثبت نام خوابگاهها | | |
| ۹ | ورود ظرفیتهای اتاقها و شرایط گیرندگان آنها در سامانه ثبت نام | | |
| ۱۰ | بررسی مشکلات سیستم ثبت نام بویژه ثبت نام گروهی و ابلاغ آن به شرکت ناد | | |
| ۱۱ | ثبت نام دانشجویان در نیمسال اول ۸۹ | قبلا فقط ورودی جدید از طریق سیستم ereg ثبت نام الکترونیکی داشتند ولی سال تحصیلی ۱۳۸۹-۱۳۹۰ از طریق سیستم ناد تمامی دانشجویان قدیمی و جدید توانستند بصورت الکترونیکی ثبت نام کنند | |
| ۱۲ | آمارگیری لحظه به لحظه از ثبت نام شدگان و ارائه آن به مدیریت محترم | | |
| ۱۳ | ثبت نام از دانشجویانی که به هر نحو موفق به ثبت | | ۴۰۰ |

| | | نام الکترونیکی نشده اند | |
|--|---|--|----|
| ۱۲۰ | | جابجایی دانشجویان در خوابگاههای پردیس مرکزی | ۱۴ |
| ۱۲۰ | | جابجایی دانشجویان از خوابگاههای سطح شهر به داخل پردیس مرکزی | ۱۵ |
| ۶۲ | | جابجایی دانشجویان در خوابگاههای سطح شهر | ۱۶ |
| ۱۴۲۹ | | صدور برگ تسویه حساب خوابگاهی | ۱۷ |
| ۱۰۵۰ | | صدور برگ عدم سکونت دانشجو در خوابگاه | ۱۸ |
| ۱۰۰۰۰ | هرساله کارت سکونت بدون پرس به دانشجو داده می شد ولی امسال با پرس و هولوگرام ضد اسکن صادر گردید تا آمار جعل و تقلب کاهش یابد | صدور و پرس کارت سکونت در خوابگاه برای دانشجویان برای نیمسال اول ۸۹ | ۱۹ |
| ۴۵۸۷ | | توزیع کارت سکونت نیمسال اول ۸۹ | ۲۰ |
| ۱۸۲ | | معرفی دانشجویان به خوابگاه خود گردان سپهر | ۲۱ |
| ۱۵۰ | | صدور کارت سکونت برای دانشجویانی که به خوابگاههای پردیس مرکزی انتقال یافته اند و بالعکس | ۲۲ |
| | | اصلاح محل سکونت دانشجویان در سیستم جامع جهت رفع مشکل سیستم اتوماسیون تغذیه | ۲۳ |
| عمده ساعت کاری روزانه را در بر می گیرد | | پاسخگویی به مراجعات حضوری و تماسهای تلفنی مکرر متقاضیان سکونت در خوابگاه و تمدید سکونت | ۲۴ |
| ۱۴۲۹ | | صدور برگ تردد موقت برای دانشجویانی که تسویه حساب می نمایند | ۲۵ |

۱۱) گزارش عملکرد پذیرش متاهلین اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

جدول ۱) فراوانی دانشجویان در خوابگاههای متاهلین:

| ردیف | نام خوابگاه | تعداد ساکنین | |
|------|-----------------------|--------------|--------|
| | | قبل از ۸۹ | سال ۸۹ |
| ۱ | جلال آل احمد | ۱۹۵ | ۱۸۳ |
| ۲ | شهید مطهری | ۱۷۴ | ۱۷۴ |
| ۳ | متاهلین کوی (غدیر) | - | ۶۰ |
| ۴ | جمع کل | ۳۶۹ | ۴۱۷ |



خوابگاه متاهلین کوی (غدیر) در مورخه ۸۹/۹/۳ مقارن با اعیاد خجسته و سعید قربان و غدیر طی مراسمی با حضور میهمانان ویژه: آقایان دکتر ملاباشی (معاون محترم دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) دکتر رهبر (ریاست محترم دانشگاه تهران) دکتر رستمی (معاونت محترم دانشجویی دانشگاه) و هیات رئیسه محترم کوی دانشگاه در سالن خوابگاه برگزار شد. در این مراسم یکی از

اعضای شورای صنفی دانشجویان ضمن تشکر از اقدامات انجام شده در اداره کل خوابگاهها توضیحاتی دادند در ادامه جناب آقای دکتر اسماعیلی مشاور رئیس و مدیرکل خوابگاههای دانشگاه گزارش مبسوطی از روند تاسیس خوابگاه ارائه کردند و در پایان هیات رئیسه محترم کوی در معیت میهمانان مراسم از بخشهای مختلف خوابگاه بازدید نمودند و به تعدادی از دانشجویان بصورت نمادین کلیدهای واحدها تحویل شد.



جدول ۲) فعالیتهای انجام شده:

| تعداد | اهم فعالیتهای انجام شده |
|---------|---|
| ۱۴۳ | صدور معرفینامه اسکان در خوابگاه متاهلین |
| ۱۸۳ | تحویل و امتیاز بندی پرونده متقاضیان سکونت در خوابگاه متاهلین |
| | تمدید سکونت تمامی دانشجویان در سیستم ناد |
| | ورود اطلاعات دانشجویانیکه در سه ماهه دی، بهمن و اسفند ساکن خوابگاه متاهلین شده اند در سیستم جامع خوابگاه و لیست الفبایی و فاز ۲ |
| | دریافت فیش اجاره بها از دانشجویانی که در این مدت ساکن خوابگاه متاهلین شده اند و یا با تمدید سکونتشان موافقت شده است و درج آن در فاز ۲ |
| | تکمیل اطلاعات سکونتی تمامی دانشجویان ساکن در خوابگاه متاهلین در فاز ۲ بجز دانشجویان خارجی |
| ۹۶ | صدور برگ تسویه حساب خوابگاهی |
| ۱۳۳ | ورود اطلاعات دانشجویانیکه ساکن خوابگاه متاهلین شده اند در سیستم جامع خوابگاه و لیست الفبایی |
| ۱۳۲ | ورود اطلاعات مورد نیاز متقاضیان سکونت در خوابگاه متاهلین در فهرست امتیاز بندی به تفکیک مقطع و جنسیت با استفاده از برنامه Excel |
| ۵۶ | ورود اطلاعات دانشجویانی که با مدیریت امور خوابگاهها تسویه حساب می کنند در فاز ۲ سیستم صندوق رفاه |
| ۱۶ | خروج اطلاعات مورد نیاز از پرونده دانشجویانیکه مهلت سکونتشان به اتمام رسیده و در خواست تمدید سکونت یا لغو جریمه نموده اند |
| | ورود اطلاعات دانشجویانی که با مدیریت امور خوابگاهها تسویه حساب می کنند در فاز ۲ سیستم صندوق رفاه |
| ۳۰ | صدور کارت سکونت برای دانشجویانی که برایشان کارت صادر نشده است |
| ۲ | اقدام جهت تخلیه محل مسکونی ساکنین غیر مجاز خوابگاه متاهلین |
| | درج مدارک دانشجویان در پرونده موجود در امور متاهلین |
| ۲ | صدور حکم تخلیه برای دانشجویانیکه مهلت سکونتشان به اتمام رسیده است و تا کنون نسبت به تخلیه خوابگاه اقدام نکرده اند |
| ۵۹ | معرفی دانشجویانیکه مهلت سکونتشان به اتمام رسیده و اقدام به تخلیه واحد تحت سکونت نموده اند به کمیته انضباطی |
| | درج مدارک دانشجویان در پرونده موجود در امور متاهلین |
| ۷ | تشکیل جلسه شورای خوابگاه متاهلین |
| | اجرای تصمیمات متخذه در جلسه شورا و ابلاغ مصوبات به دانشجویان و دانشکده ها |
| ۱۴۴ | خروج اطلاعات مورد نیاز از پرونده دانشجویانی که مهلت سکونتشان به اتمام رسیده است و درخواست تمدید سکونت یا لغو جریمه نموده اند جهت طرح در شورا |
| ۸۹ | صدور کارت سکونت برای ساکنین جدید |
| ۲۹۰*۵۸۰ | صدور ابلاغیه نوبت اول و دوم برای دانشجویانی که مهلت سکونتشان در بهمن ۸۸ و تیرماه ۸۹ به اتمام رسیده است |
| | درج تاریخ تخلیه برای دانشجویانی که واحد تحت سکونت خود را تخلیه کرده اند در سیستم جامع و فاز ۲ و همچنین راکدسازی پرونده های مربوطه و انتقال اطلاعات از الفبایی به راکد در برنامه Excel |
| | برگزاری جلسه با مدیرکل محترم امور خوابگاهها و معاونت محترم دانشجویی امور خوابگاهها در خصوص مسائل و مشکلات خوابگاههای متاهلین (۲۷/۵/۸۹) |

| | |
|-----|---|
| ۵۷ | صدور کارت سکونت برای دانشجویانی که برایشان کارت صادر نشده است |
| | بازدید از خوابگاههای متاهلین و گزارش مشکلات اساسی خوابگاهها و ساکنین آن و پیگیری در رفع آنها |
| ۱۶۸ | دریافت فیش اجاره بها از دانشجویانی که در این مدت ساکن خوابگاه متاهلین شده اند و یا با تمدید سکونتشان موافقت شده است و درج آن در فاز ۲ |
| | پاسخگویی به مراجعات حضوری و تماسهای تلفنی مکرر متقاضیان سکونت در خوابگاه و تمدید سکونت |
| ۲۷ | خدمات شیشه بری |
| ۱۲۷ | انجام امور برقی |
| ۱۸ | انجام خدمات نجاری |
| ۳۷ | پیگیری امور مربوط به کلیدسازی و تعمیر قفل |
| ۳۷ | پیگیری تعمیر و بازسازی واحدهای دارای مشکل تاسیساتی خوابگاه جلال آل احمد نظیر چکه آب از سقف سرویس بهداشتی و تحویل آن به دانشجویان جهت اسکان سرکشی مستمر از موتورخانه های خوابگاه |
| | پیگیری رفع مشکلات مخابراتی |
| | پیگیری باز نمودن گرفتگی فاضلاب قسمت شرقی خوابگاه سعادت آباد |
| | پیگیری تعمیر و راه اندازی مجدد آسانسور خوابگاه سعادت آباد |
| | پیگیری سمپاشی خوابگاه سعادت آباد |
| | همکاری با شهرداری منطقه جهت رنگ آمیزی نرده های خوابگاه جلال آل احمد |
| | نظارت و پیگیری امور تاسیساتی- خدماتی و فضای سبز و ... در خوابگاههای متاهلین |
| ۱۴۲ | واگذاری خوابگاه به دانشجویان معرفی شده از سوی امور متاهلین |
| ۱۸۲ | صدور برگ تخلیه برای ساکنینی که واحد تحت سکونت خود را تخلیه می نمایند |
| | پذیرش و ثبت اسامی مهمانان ساکنین خوابگاه متاهلین |
| | جابجایی دانشجویان واجد شرایط از واحدهای کوچکتر به بزرگتر |
| | اخذ مراسلات پستی از پست و تحویل آن به دانشجویان |
| | همکاری با اداره تغذیه جهت توزیع ارزاق دانشجویی |
| | برگزاری مسابقات ورزشی در خوابگاه سعادت آباد نظیر طناب کشی آقایان و خانمها- دوچرخه سواری کودکان- |
| | همکاری با دفتر نهاد جهت برگزاری مراسم مذهبی در خوابگاههای متاهلین |
| | رنگ آمیزی خوابگاه جلال آل احمد |
| | همکاری با دفتر نهاد جهت برگزاری کلاس آشنایی با نهج البلاغه ویژه خواهران در خوابگاه سعادت آباد |

۱۲) گزارش عملکرد واحد تغذیه اداره کل امور خوابگاههای دانشگاه تهران

| تاریخ انجام فعالیت | توضیحات | عنوان فعالیت‌های انجام شده |
|--------------------|---|---|
| ۸۸/۱۰/۳۰ | بدلیل کیفیت پایین غذا وعدم استفاده از نیروهای مجرب | تعویض پیمانکار طبخ و توزیع |
| ۸۹/۱/۱۵ | حل مشکل دانشجویان نسبت به اعتبار و رزرو غذا | افزایش رزرو از طریق اینترنت |
| ۸۹/۶/۱ | بعلت نیاز به نظافت اساسی | ساب زدن سالن غذاخوری |
| ۸۹/۲/۱۵ | بعلت عدم کیفیت مطلوب ظرف‌های قبلی | تعویض ظروف آشپزخانه |
| ۸۹/۱۰/۱۵ | | تعویض کاربرد از تغذیه |
| ۸۹/۴/۱۵ | بمنظور از بین بردن آفات و حشرات موزی آشپزخانه در سه مرحله | سم‌پاشی آشپزخانه |
| ۸۹/۷/۱ | بعلت نداشتن آمار دقیق در گذشته پرسنل توزیع صبحانه را با مشکل مواجه می نمود ولی از زمانی که هفتگی دانشجویان ثبت نام می نمایند، توزیع صبحانه نظم پیدا نموده است و همچنین شیر هم به صبحانه اضافه شده است | ثبت نام برای صبحانه هفتگی از طریق اینترنت |
| ۸۹/۸/۱۵ | برای ارائه غذای نوع سوم | ایجاد سلف- بوفه در مجتمع شهید چمران، فاطمیه ۴ و سلف مرکزی |
| | بعلت کیفیت پایین برنج اروگونه | طبخ برنج هندی به جای برنج اروگونه |
| | بمنظور حل مشکل دانشجویان جهت ثبت نام ، رزرو و تامین اعتبار | توزیع ارزاق متاهلین، قند و شکر ، صبحانه هفتگی ، شام و ناهار دانشجویی از طریق ثبت نام اینترنتی |
| | بمنظور بالا بردن کیفیت غذا | اضافه کردن میوه و آش رشته در برنامه غذایی |
| | قبلاً برنامه غذایی به صورت هفتگی بود | برنامه غذایی یک ماه در سایت تغذیه |
| | | رنگ آمیزی رستوران مرکزی میز و صندلی و آسانسورهای سالن |
| | قبلاً نگهداری آشغال‌ها داخل آشپزخانه بوده ولی جدیداً سطل‌های زباله به خارج از آشپزخانه انتقال یافته است. | جدا کردن محل زباله |
| | | تعمیرات تجهیزات آشپزخانه |
| | | نظارت بر طبخ و توزیع غذای سطح شهر در آشپزخانه سلف مهر |
| | | تعمیر کردن دیگ بخار برای برنج |

اهم برنامه های در دستور کار واحد تغذیه

| عنوان | توضیحات |
|---|--|
| خرید چرخ گوشت، سبزی خرد کن، پوست کن ، خلال کن | بدلیل قدیمی بودن و عدم کارائی دستگاههای موجود |
| خرید کبابزن، کباب پز و سیخ شور | |
| تعمیرات سقف کاذب سالن غذاخوری | سقف کاذب سالن غذاخوری بمدت چندین سال تعمیر اساسی نشده است |
| اضافه کردن هواساز و هواکش کولر | به علت اینکه آشپزخانه در طبقه زیرزمین قرار گرفته از لحاظ تهویه مشکل دارد |
| رنگ آمیزی آشپزخانه | داخل آشپزخانه بمدت چندین سال رنگ آمیزی نشده است |
| خرید اجاق گاز و گرمخانه | بدلیل تعمیرات پی در پی از کیفیت مطلوبی برخوردار نمی باشد |
| ساخت چربی گیر آشپزخانه | بدلیل بوی نامطبوع در آشپزخانه |